

Gubin dn.

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/DYPLOMU/INDEKSU*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectw/dyplomu/indeksu*
ukończenia/promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(zawód kształcony, specjalność/specjalizacja)

którą ukończyłem/am* w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa/dyplomu/indeksu)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imiona rodziców)

Oświadczam, że.....

(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa/dyplomu/indeksu)

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Zostałem/łam poinformowany(a), że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną.

Informuję, że wniosłem/łam opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wydania duplikatu dokumentów szkolnych.

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa/dyplomu-upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

*niepotrzebne skreślić