



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „ZSP szkołą przyszłości”

I. UREGULOWANIA WSPÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie „ZSP szkołą przyszłości”.

2. Projekt „ZSP szkołą przyszłości” realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gubinie przy ulicy Pułaskiego 1 w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.2: Podniesie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego

3. Projekt „ZSP szkołą przyszłości” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Beneficjentem Ostatecznym w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie.

6. Projekt realizowany jest od 03.09.2012 r. do 31.07.2014 r.

8. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.

§ 2

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do uczniów ZSP w Gubinie.

2. Do projektu w wyniku rekrutacji zostaną zakwalifikowani uczniowie/uczennice spełniający kryteria zgodnie z § 3, pkt. 1, w tym przede wszystkim:

- ▲ 22K i 42M, którzy osiągają niewystarczające wyniki w nauce (zajęcia wyrównawcze z matematyki i j.obcego)
- ▲ 27K i 37M zainteresowanych rozwijaniem umiejętności przydatnych podczas egzaminu zawodowego, w późniejszej pracy w zawodzie.
- ▲ 68K i 132M, którzy skorzystają z pomocy psychologa w formie warsztatów interpersonalnych
- ▲ 38M, którzy będą uczestniczyć w kursach prozawodowych
- ▲ 32K i 30M, którzy odbędą praktykę zawodową
- ▲ 58K i 102M, którzy będą korzystać z platformy edukacyjnej(w tym 46K i 54M-kurs: Jak zostać przedsiębiorcą?)
- ▲ 68K i 132M, którzy skorzystają z pomocy psychologa w formie warsztatów interpersonalnych

II. REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

§ 3

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników/uczestniczek projektu odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem wsparcia.
2. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń umieszczony zostanie na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu oraz będzie podany na plakatach.
3. Informacje o kolejnych etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie w wyznaczonym terminie składają wypełniony *Formularz rekrutacyjny* u wychowawcy.
5. Dokumentacja aplikacyjna dostarczona poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlega ocenie.
6. Nie wypełnienie wszystkim pól w formularzu oraz nie dostarczenie zaświadczeń wskazanych w formularzu rekrutacyjnym traktowane jest jako błąd formalny i skutkuje odrzuceniem formularza i odstąpieniem od jego oceny.
7. Rekrutacja do projektu odbywa się w jednym etapie. Zostanie poddana ocenie dokumentacja aplikacyjna kandydatów/kandydatek, która ma na celu weryfikację kryteriów formalnych i merytorycznych.
8. Na podstawie dokonanych ocen dokumentacji aplikacyjnej z rekrutacji zostaje ułożona lista uczniów/uczennic, którzy rozpoczną udział w projekcie. Zostanie ona ogłoszona w biurze projektu.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone w biurze projektu.
2. Osoby, które mimo spełnienia kryteriów kwalifikowalności z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, osoby te będą miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, także z listy rezerwowej, muszą każdorazowo składać odrębny komplet dokumentów i przejść całą rekrutację, chyba że Beneficjent podejmie inną decyzję.
4. Dokumenty aplikacyjne (formularz rekrutacyjny) nie podlegają zwrotowi.

III. REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego *Regulaminu*,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d) przystępowania do testów i egzaminów przewidzianych w programie zajęć/szkoleń,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,

- f) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z beneficjentem,
- g) współpracy z beneficjentem,
- h) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez beneficjenta.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- A. Matematyka i j.obcy w zawodzie 22k i 42M (4gr-po 8 uczniów/ennic w każdym roku) uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych.
- B. Pokochać swój zawód 27K i 37M (4gr. po 8uczniów/ennic w każdym roku szk.) uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych.
- C. Dziś praktyki jutro praca 32K i 30M odbywających praktykę zawodową
- D. Więcej potrafię 38M uczestniczących w kursach prozawodowych (w pierwszej kolejności dla osób uczestniczących w zajęciach – matematyka w zawodzie lub j.obcy w zawodzie lub pokochać swój zawód).
- E. Pomocna szkoła 132M i 68K uczestniczących w pozalekcyjnych warsztatach interpersonalnych, korzystających z platformy edukacyjnej.

§ 7

Organizacja usług

- 1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 2. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia projektu beneficjent/beneficjentka ostateczna zobowiązani są do posiadania co najmniej 80% frekwencji w zajęciach objętych programem.
- 3. Uczestnik/uczestniczka projektu są zobowiązani do każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia.
- 6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
- 7. Uczestnik/uczestniczka projektu są zobowiązani do poinformowania kierownika projektu o planowanej dłuższej absencji z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności beneficjent/beneficjentka ostateczny/ostateczna są zobowiązani do uzyskania zgody kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
- 9. Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika/uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
- 10. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczona z uczestnictwa w projekcie i traci prawo do wszelkich świadczeń, gdy:
 - opuści zajęcia bez usprawiedliwienia,
 - złoży fałszywe oświadczenia w dokumentacji aplikacyjnej poświadczające nieprawdę,
 - rażąco naruszy niniejszy *Regulamin*.
- 11. Uczestnik/uczestniczka ubiegająca się o refundację kosztów dojazdu zobowiązany/a jest przedstawić następujące dokumenty:
 - a) bilet autobusowy,
 - b) dowód zapłaty.
- 12. Podczas uczestnictwa w praktykach zawodowych uczestnikowi/uczestniczce przysługuje:
 - zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie i nocleg zabezpieczony przez beneficjenta. Ubiegający się o refundację uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest przedstawić następujące dokumenty:

- a) bilety autobusowe/kolejowe,
- b) dowody zapłaty.

13. Uczestnik/uczestniczka projektu odbywający/a staż/praktykę zawodową, uczestniczący/a w zajęciach:

- a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę/prowadzącego zajęcia rozkładu czasu pracy stażu/praktyki zawodowej/zajęć;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/praktyki zawodowej/zajęć oraz stosuje się do poleceń pracodawcy/prowadzącego zajęcia, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

14. Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika/uczestniczkę projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki zawodowej/zajęć w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy/zajęć;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy/zajęć, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
- d) niezrealizowania programu stażu/praktyki zawodowej/zajęć.

15. Pracodawca po zakończonym okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej wydaje opinię o przebiegu stażu/praktyki według wzoru przedstawionego przez beneficjenta.

16. Wszelkie warunki uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych odpowiadają warunkom uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 5 niniejszego *Regulaminu*.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Beneficjent/beneficjentka ostateczny/a zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Beneficjent/beneficjentka ostateczny/a zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

3. Beneficjent/beneficjentka ostateczny/a zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.

4. Beneficjent/beneficjentka ostateczny/a już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć beneficjent/beneficjentka ostatecznego/nej zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie kierownika projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć projektu w trakcie ich trwania beneficjent/beneficjentka ostatecznego/nej zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta/beneficjentki ostatecznego/nej z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez beneficjenta/beneficjentkę ostatecznego/ną niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

4. W przypadku skreślenia beneficjenta/beneficjentki ostatecznego/nej z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych, o których mowa w § 7 pkt. 10 lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu jest on/ona zobowiązany/a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego/nią w ramach projektu (usługi szkoleniowe, usługi doradcze, koszt dojazdów, koszt noclegów, koszt wyżywienia, koszt materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

5. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/ej beneficjenta/beneficjentki ostatecznego/nej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału beneficjentów/beneficjentek ostatecznych w projekcie.

§ 10

Informacje pozostałe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestników projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.