

Drodzy Uczniowie

W związku z zagrożeniem epidemicznym Ministerstwo Edukacji Narodowej podjęło decyzję o zawieszeniu standardowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przeprowadzanych w pomieszczeniach szkolnych. Od dnia 12.03.2020 do 10.04.2020 będą prowadzone metodami zdanymi. Do pracy on-line wykorzystywane będą różne środki, w tym rekomendowane przez MEN:

- Dziennik elektroniczny- moduł wiadomości;
- Strona internetowa szkoły;
- Komunikacja pocztą elektroniczną (mailing) do rodziców i bezpośredni kontakt elektroniczny z uczniami;
- Komunikator Messenger;
- Platforma Office 365;
- Platforma Webex Teams
- Pasma edukacyjne TVP, TVP ABC i TVP Kultura – propozycje dla uczniów i nauczycieli;
- Lekcje z Internetu – serwis gov.pl/zdalnelekcje.

W ramach nauczania zdalnego realizowana będzie podstawa programowa, to znaczy, że otrzymacie od nauczycieli materiały zgodne z tygodniowym rozkładem zajęć z określonych przedmiotów oraz z rocznym planem realizacji materiału. Aktywność ucznia (np. odsyłanie wykonanych zadań lub poinformowanie nauczyciela, że wykonało się zadanie) będzie liczona podobnie jak obecność i aktywność na lekcji.

Przewidziane jest także ocenianie osiągnięć uczniów w pracy zdalnej, a co za tym idzie, będzie możliwość kontrolowania postępów ucznia. Ponadto, będzie możliwość dokonania rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.¹

Zdajemy sobie sprawę, że nauka zdalna jest nową formą uczenia się i wymaga elastycznego podejścia zarówno przez nauczycieli, jak i przez uczniów. Przy takiej pracy wymagana jest większa, niż zwykle samodyscyplina i umiejętność organizacji czasu. Podczas organizowania czasu i miejsca pracy zaleca się pamiętać o tym, by:

- 1. Przygotować w domu swoje miejsce do pracy (biurko, półki na materiały i przybory szkolne).**
- 2. Pamiętać o prawidłowym oświetleniu tego miejsca (biurko przy oknie, na biurku oświetlenie z lewej strony).**
- 3. Biurko i krzesło powinno być dostosowane do własnego wzrostu (nie mogą być za niskie, ani za wysokie).**
- 4. Należy ustalić swój rozkład dnia, pamiętając o właściwych proporcjach między nauką, a odpoczynkiem (to sprawi, że nauka i relaks staną się przyjemnością).**
- 5. Zaczynając pracę, najpierw wykonujemy najtrudniejsze zdania.**
- 6. Rozkład dnia warto wypisać na dużej kartce i powiesić nad biurkiem.**
- 7. Na biurku powinny znajdować się tylko materiały do nauki (nieład rozprasza i przeszkadza w efektywnym wykorzystaniu czasu).**

¹ Aneks do Statutu Szkoły umożliwia ocenianie uczniów na podstawie pracy zdalnej

- 8. Zadania należy wykonywać zadnia samodzielnie.**
- 9. W razie pytań i wątpliwości, można się skontaktować z nauczycielem.**
- 10. Podczas przyswajania nowego materiału i wykonywania zadań telefon powinien być wyłączony albo wyciszony.**

Szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo pracy w Internecie. (Zasady poniżej)

Drodzy uczniowie, pamiętajcie, że nauczyciele są do Waszej dyspozycji. Zwracajcie się do nas kiedykolwiek potrzebujecie pomocy, wsparcia, wyjaśnienia, czy choćby przedłużenia terminu wykonania zdania.

Sytuacja jest nowa dla nas wszystkich, dlatego jesteśmy obecnie szczególnie otwarci na Wasze sugestie i propozycje metod pracy. Mamy nadzieję, że wkrótce wspólnie wypracujemy efektywne i sprawne metody pracy zdalnej, dostosowane nie tylko do wymogów programowych, ale także do Waszych potrzeb i możliwości.

Dyrekcja i Grono Pedagogiczne ECKZiU w Gubinie

10 podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci:

1. Korzystaj z oprogramowania antywirusowego,
2. Otwieraj wiadomości tylko od znanych osób,
3. Ostrożnie pobieraj pliki z sieci,
4. Unikaj klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach e-mail,
5. Nie podawaj w sieci danych osobowych ani haseł, nie wysyłaj swoich zdjęć,
6. Chroń swoje konta na serwisach społecznościowych
7. Stosuj trudne do odgadnięcia hasła, które są kombinacją liter i cyfr,
8. Czytaj regulaminy,
9. Sprawdzaj, czy strona, do której się logujesz, ma zabezpieczenie SSL,
10. Pamiętaj, że osoba po drugiej stronie nie musi być tym, za kogo się podaje.